

# Az óvodák házirendje

2012

## I. Általános információk

A Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodaépületei:

6900 Makó, Tulipán u. 40 B,

6900 Makó, Zrínyi u. 57.

**A házirend a gyermekekre, szülőkre, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.**

Az óvodai ellátás ingyenes, az óvodai nevelés magyar nyelven folyik. Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívüli országokból érkező gyermekek után a fenntartó által meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

### **Az óvodai elhelyezés létrejöttének és megszűnésének feltételei**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek a nevelési év folyamán bármikor felvehető, ha arra az óvoda férőhelye lehetőséget biztosít.

A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Az óvodába a gyermek a 2,5 életévének betöltése után vehető fel. Beíratni az adott év december 31-ig született gyermekeket lehet, érvényes okiratokkal (anyakönyvi kivonat, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, szülő személyi igazolványa/személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája alapján). A december 31-e után született gyermekek előfelvételiként kerülnek előjegyzésbe. Az ötödik életévét betöltő gyermek óvodakötelessé válik az adott év szeptember 01-től. A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely *\*(2014-től változik)*

Megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek,

- ▶ aki 10 napot igazolatlanul mulaszt, és az intézményvezető a rendszeres óvodába járatásra a szülőt két alkalommal felszólította;
- ▶ akit másik óvodába átíratnak;
- ▶ akinek szülője írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad;

- ▶ akinek elhelyezését az intézményvezető megszüntette a napközi térítési díj hátralékának rendezésére irányuló, két alkalommal megtörtént írásbeli eredménytelen felszólítás után;
- ▶ aki iskolába nyert felvételt;
- ▶ aki a nevelési év végéig betölti a hetedik életévét.

## **A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A tanulási tevékenységet szeptember 01-től következő év május 31-ig szervezzük. Nyáron szabadidős tevékenység keretében foglalkozunk a gyermekekkel.

Az új gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik.

## **Az óvoda nyitva tartása**

Az óvodaházak munkanapokon 6<sup>00</sup>—17<sup>00</sup> óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk. Az egyes csoportok reggel 6<sup>00</sup>—7<sup>00</sup> és délután 16<sup>00</sup>—17<sup>00</sup> óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a napközis ellátásban nem részesülők 11<sup>30</sup>-ig tartózkodhatnak az óvodában. Javasoljuk, hogy az óvodában eltöltött idő ne haladja meg a napi 10 órát.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak. A gyermek egyedül csak a szülő felelősségére, és írásbeli kérésére távozhat az óvodából.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tartunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek megtartása érdekében.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az óvoda felügyeletet biztosít. A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést.

A nyári időszakban az Óvodaházak felváltva négy hét szünetet tartanak. Szorgalmazzuk, hogy a gyermek legalább két hetet a családjával töltsön. A további időszakban lehetővé tesszük a gyermek elhelyezését az üzemelő óvodában.

A nyári szünet időpontjáról minden évben február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti munkarendjét az óvodai nevelési program és az éves programterv szerint szervezzük.

## **II. Gyermek az óvodában**

### **Az óvodai elhelyezés igénybevételének feltételei**

A gyermek a 2,5 éves kor elérésétől a hetedik életéve betöltéséig vehet részt az óvodai nevelésben, amennyiben

- ágy- és szobatiszta;
- egészséges, és ezt a gyermekorvos igazolta;
- a szülő a napközi térítési díjat befizette.

### **A gyermek jogai**

A gyermek az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedik. Az óvodai napirend életkorának megfelelően kerül kialakításra a mozgás, a tevékenységek és a pihenés helyes arányának megteremtésével. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket semmilyen okból sem érheti hátrányos megkülönböztetés.

A gyermek képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesül.

Több szülő együttes kérése alapján nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhet. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani! Hitoktatásban részesülhet a szülő kérésének megfelelően.

A gyermek nevelése az óvoda nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását sokoldalúan kell megvalósítani. A szülőnek biztosítani kell a gyermeke számára a foglalkozáson való részvételt, az ahhoz szükséges feltételeket.

A gyermek cselekvési szabadságát, személyiségi jogait, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, amennyiben a gyermek e jogok gyakorlása közben nem veszélyezteti saját és társai, ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát!

A gyermek az intézmény eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, azokra vigyázva használhatja.

Életkorának megfelelően részt vesz saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és szűrésben részesüljön.

### **A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot kérjük jellel vagy névvel ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az ágyneműt, pizsamát, és tornafelszerelést kéthetente, illetve havonta adjuk haza kimosni, hétfőre kérjük visszahozni! A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. A testápolási és egyéb felszereléseket a gyermek részére a szülő biztosítja.

Célszerűnek tartjuk—főként kiscsoportban—a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek saját holmiját a gyermeköltöző szekrényben a jelével ellátott rekeszben illetve zsákjában tárolhatja. Az óvodától kapott „kiszegítő ruhaneműt” kérjük másnap tisztán visszahozni.

Óvodáinkban ünnepek alkalmával ünnepi ruházat a kívánatos öltözék gyerekektől és felnőttektől egyaránt.

### **A gyermek étkeztetése az óvodában**

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermek részére. Az étkezések ideje:

- tízórai: 8<sup>30</sup>-tól folyamatosan
- ebéd: 12<sup>00</sup>
- uzsonna: 15<sup>00</sup>

Az étkezésért a szülő térítési díjat fizeti az óvoda által meghatározott rend szerint. Túlfizetés esetén a következő hónap térítési díjába beszámítjuk az összeget. Befizetés elmaradása esetén kétszeri írásbeli felszólítás utána a napközi ellátást szüneteltetjük.

Ingyenes az étkezés a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermeknek.

50%-os térítési díjkedvezményre jogosultak (jogszabályban meghatározott feltételek szerint)

- a három vagy több gyermeket nevelő családok,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, ha a szülő részére gyermekgondozási segélyt vagy emelt összegű családi pótlékot folyósítanak.

A kedvezmény igénybevételére való jogosultság igazolását az óvodában be kell mutatni. Ennek módjáról az érintett szülőket egyénileg tájékoztatjuk.

Az étkezés lemondásának vagy megrendelésének módjáról szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőt.

A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

Javasoljuk a „vitaminnapok” megszervezését, így a szülők által behozott gyümölcs, zöldség fogyasztásával kielégíthető a gyermek vitaminszükséglete.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodai életben a gyermek csak egészségesen vehet részt. A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvónők, dajkák megszervezik.

Kérjük, hogy a gyermek fertőző betegségéről a járvány elkerülése érdekében értesítse az intézményt!

A betegségből való felgyógyulást követően az orvos által kiadott igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

## **A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok**

A gyermek egészségének, testi épségének védelmére vonatkozó szabályokat a feltételek, adottságok figyelembevételével tervezik meg az óvónők a csoportok szokás- és szabályrendszerében. Átgondolják a különböző tevékenységekkel, eszközök használatával együtt járó veszélyforrásokat, rögzítik az elvárható és nemkívánatos magatartásformákat. A szülő az év eleji szülői értekezleten tájékoztatást kap a gyermek érdekében hozott óvó- védőintézkedésekről.

Az óvodaházakban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi megbízott látja el. A személyükről, elérhetőségükről a faliújságon keresztül tájékozódhatnak.

Az év folyamán a gyermek rendszeres egészségügyi ellátásban részesül. A szervezett formában történő szűrővizsgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, az óvodaházak védőnői által összeállított munkaterv szerint történik.

A balesetmentes tevékenykedés biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermek csúszásmentes, megfelelő méretű és az időjárásnak megfelelő lábbelit viseljen. A higiéniai előírásoknak megfelelően a csoportszobákba utcai cipőben senkinek nem szabad belépni!

Az óvoda udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják!

Javasoljuk, hogy a gyermek az óvodában a fülbevalón kívül egyéb ékszert ne viseljen!

## **Egyéb szabályozások**

A gyermek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át őt az óvónőnek, vagy a folyosón, öltözőben a dajka néninek. Felelősséget vállalni csak azért a gyermekért tudunk, akinek az óvodában tartózkodásáról tudomásunk van.

**A foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell!** Amennyiben a szülő 10 napnál hosszabb ideig nem kívánja igénybe venni az óvodát, az intézmény vezetőjétől kérhet engedélyt a távolmaradásra. Igazolatlan a hiányzás, ha a gyermek távolmaradását a szülő vagy betegség esetén az orvos nem igazolja. Ha a gyermek igazolatlan hiányzása a 10 napot eléri, és a gyermek két írásbeli felszólítás után sem látogatja az óvodát, az intézményvezető megszünteti az óvodai elhelyezést.

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges. Amennyiben erre mégis sor kerül, legyen ez kisebb vagy nagyobb értékű tárgy, eszköz, behozatalát az óvónő megtagadhatja. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések meghozatalánál az azonos életkorú gyermekeket tekintjük meghatározónak (óvodába lépő, iskolába menő, speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja)

### **III. Szülők az óvodában**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A felvételtől az intézményvezető dönt.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Nevelési Programját és Házirendjét, valamint tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A házirend egy példánya a szülőnek a beiratkozáskor átadásra kerül.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást kapjon. A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kérhet az óvodapedagógusoktól. A tájékoztatás időpontja nem eshet egybe a gyermekekkel való foglalkozás idejével. Az intézményvezető és az óvónő hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, véleményezheti az óvoda nevelési módszereit, az éves programtervet. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az adott kérdés megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet nevelőtestületi értekezleten.

Igényelheti a hitoktatás megszervezését gyermeke számára.

Kezdeményezheti a délutáni szabadidős tevékenységek szervezését nagycsoportosok számára, igényelheti gyermeke részvételét azokban.

#### **A szülő kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.

Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével a gyermek 5. életévének betöltéséig felmentést adhat.

Az óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezése nem szűnhet meg igazolatlan hiányzás vagy térítési díj befizetésének elmulasztása miatt, de óvodai étkeztetésben, napközis ellátásában

nem részesülhet. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába el kívánja vinni, a beiratkozásról a fogadó óvoda nyilatkozatát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában az óvoda köteles értesíteni a jegyzőt. Kísérje figyelemmel és segítse elő gyermeke fejlődését, valamint a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónóval, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az óvoda székhelyén az intézményvezetőnek.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Az óvónő és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni. Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre erőszakos módon reagáljon! Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátítására.

### **Kapcsolattartás, együttműködés**

A szülőnek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához. Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések. A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvónőt hosszabb ideig ne vonják el a csoporttól, ne zavarják a nevelőmunkát, tanulást. A gyermekkel kapcsolatos nevelési problémákról,



képességei fejlődéséről tájékoztatást csak az óvónő, ill. az óvodavezető és helyettese adhatnak. Egészségügyi kérdésekben fordulhatnak a nevelőmunkát segítő óvodai alkalmazottakhoz is.

Az óvoda által szervezett a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben a szülőkkel egyeztetjük a szülői értekezleteken, tájékoztatókon. A költségek nem haladhatják meg a csoport Szülői Közössége és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott, mindenki által elfogadott összeget. A gyermekek utaztatásához a szülők hozzájárulása szükséges, melynek díját havonta az ebédfizetéskor kell kifizetni a szülőknek.

### **Az óvoda helyiségeinek használata**

A szülők (hozzátartozók) használhatják az óvoda közösségi színtereit – folyosó, öltöző,—, de kérjük, hogy a csoportszobák higiénijának megtartása érdekében oda ne lépjenek be (a szülők részére szervezett programok kivételével)!

A szülők a fürdőszobában nem tartózkodhatnak, annak felszereléseit nem használhatják!

## **IV. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja köteles az Óvoda Nevelési Programja szerint végezni a munkáját.

### **A gyermek értékelése**

Az óvodában a gyermek értékelése folyamatos megfigyelésen és az Óvodai Nevelési Programban meghatározottak szerint történik. A tapasztalatokat az óvónő írásban rögzíti, és megbeszéli a szülővel. Komolyabb probléma esetén az óvoda vagy a szülő kérheti a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság, ill. a nevelési tanácsadó szakvéleményét.

A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával és a beiskolázást előkészítő nyomtatványok kiadásával és összegyűjtésével.

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, valamint
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

### **Az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

Az óvoda bejáratát vagyombiztonsági okok miatt napközben 9-11<sup>30</sup> óráig, 13-15 óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni. Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető vagy helyettesének tudtával tartózkodhatnak. Ügynökök, árusok az intézményen belül értékesítési tevékenységet nem végezhetnek.

Senki nem dohányozhat az intézmény épületében és az udvarán. Az intézménytől legalább 5 méter távolságban lehet csak dohányozni.

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa kialakulása esetén a teendőket az intézmény SZMSZ-e szabályozza.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

## **Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések**

A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezéseket az Óvodai Nevelési Program, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az óvónő az óvodai nevelés ideje alatt legalább egy alkalommal meglátogatja a gyermeket otthonában. A gyermek érdekeinek megfelelően, vagy a szülő kérésére fogadóórát szervez. A gyermekek egyéni fejlettségéről a dokumentációt készíti. A szülőnek rendszeresen érdemi tájékoztatást nyújt a gyermek fejlődéséről. A gyermekekről, szülőkről nyilvántartott személyes adatok közlésére vonatkozó szabályokat betartja, pontos naprakész adatszolgáltatást biztosítja.

A gyermekcsoport testi épségének megóvása, biztonságos körülmények megteremtése érdekében az óvónő a gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül. Szükség esetén a gyermekcsoportok 25 főig összevonhatók. Ügyeletben, délutáni pihenés ideje alatt, baleset ellátása esetén a vezető engedélyével a gyermekek felügyeletét az óvoda más dolgozója is elláthatja.

Az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodaház vezetése felé, ha a gyermekekkel együtt elhagyja az épületet. Zárás után az óvodában maradt gyermeket az óvónő nem kísérheti haza, hanem a szülőt kell értesítenie. A gyermeket annak a személynek lehet átadni, aki a szülőtől írásos meghatalmazást hoz, vagy a szülő személyesen bemutatja az óvónőnek. Az óvónővel szemben elvárt követelmény a Pedagógus Etikai Kódex szabályainak betartása. Az óvónő köteles munkaidejében és a magánéletében is az általánosan elfogadott erkölcsi és magatartási, viselkedési szabályok betartására. A gyermekekkel való foglalkozás alatt csak rendkívül indokolt esetben hívható telefonhoz, amennyiben a gyermekek felügyeletének megszervezéséről gondoskodik. Óvodai foglalkozások, és értekezletek alatt a mobiltelefont ki kell kapcsolni! Munkaidőben a magáncélú mobiltelefonálás csak korlátozottan, sürgős esetben engedélyezett.

Az intézmény berendezését, felszerelési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja, a megrongálódástól köteles azokat megvédeni! Az eszközök meghibásodását haladéktalanul jelentse a gazdasági dolgozónak, vagy a karbantartónak!

## **Nevelőmunkát segítőkre és egyéb alkalmazottakra vonatkozó szabályok**

A dolgozónak munkaideje kezdetekor védőruhába átöltözve, munkára készen kell állnia. A gyermekcsoport gondozási feladatait a munkaköri leírása alapján és az óvónő utasításainak megfelelően kell végeznie.

Az intézmény takarításával, higiénijával kapcsolatos feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. Az étel előkészítését, tálalását a közétkeztetés szabályai szerint végzi. A megfelelő védőruhát az adott tevékenységhez alkalmazkodva viseli. Felelősséggel tartozik a munkájához szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használatáért. Anyagi felelősséget visel a szándékos, figyelmetlenségből adódó károkozásért. Mind óvodán belül, mind óvodán kívül biztonságos helyen tárolja az épület nyitásához, zárásához szükséges kulcsokat. Az udvar és a kertek tisztántartását, a homok fellazítását a karbantartóval együtt végzi.

## **Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben**

A munkafegyelemmel kapcsolatos szabályokat, a munkából való távolmaradás rendjét az SZMSZ előírásainak megfelelően kell betartani. Munkaidő alatt, vagy a munkaidő lejártá előtt az intézmény épületét csak a vezetőség engedélyével lehet elhagyni. Magánjellegű program miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

A betegség miatti távollétról szóló orvosi igazolást keresőképessé váláskor el kell juttatni az ügyintézőhöz. Munka alkalmassági vizsgálatok elvégzése évente egy alkalommal történik, az ezt igazoló dokumentumok bemutatása kötelező. 30 napot meghaladó betegség hiányzás esetén a dolgozó soron kívüli alkalmassági vizsgálatot köteles végeztetni.

Az óvoda belügyeit külső személlyel megtárgyalni nem etikus, az óvoda minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni. A szülőt az óvónő csak a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról tájékoztathatja.

## **Biztonságos intézmény**

A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz, bombariadó, természeti katasztrófa esetén az SZMSZ előírásainak betartása kötelező! Az óvodaházakban történt balesetről, orvosi ellátást igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt vagy helyettesét! A munkáltató felelős a dolgozók által bevitt tárgyak, eszközök megőrzéséért, amennyiben azok elhelyezése zárt öltözőben, elzárt szekrényben történik. Nagyobb értékű tárgyak vagy készpénz behozatalakor a munkáltató felelősséggel csak akkor

tartozik, ha azt a dolgozó bejelentette és az érték lemezszekrényben került elhelyezésre. Az óvoda alkalmazottai kerékpárjukat kijelölt, belső udvari tárlóhelyen kötelesek lezárva elhelyezni.

A Házi rendet az óvoda minden dolgozójának és szülőnek kötelessége betartani!

## **V. A Házi renddel kapcsolatos záró rendelkezések**

A Házi rend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az óvodaépületekben történő kifüggesztéssel történik. A Házi rend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten, a szülőkkel az első szülői értekezleten történik. Az új szülők a Házi rendet beiratkozáskor megkapják. A gyermekkel a Házi rend rá vonatkozó szabályait az óvónő ismerteti.

A Házi rend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az intézményvezető feladata.

### **A Házi rend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:**

- A Házi rendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- Bármely érintett fél (nevelőtestület, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- A benyújtott kérelem alapján az intézmény megszervezi a Házi rend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat, és a fenntartónak benyújtja jóváhagyásra.

**Jelen Házirendet az intézményvezető irányításával az intézményi közösség együttműködése hozta létre.**

Egyetértési jogát gyakorolta a Szülői Munkaközösség: 2012. augusztus 29.

A jegyzőkönyv alapján elfogadta a nevelőtestület: 2012. augusztus 31.

Jóváhagyta a fenntartó 2012. ....hó.....napján a .....  
határozatával.

.....  
Barabás Hunorné  
SZEGEKIF főigazgató

a fenntartó képviselőjében

**Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyása után, 2012. 09. 01-én lép hatályba, egyidejűleg az eddigi házirendi szabályozás hatályát veszti.**

A Házirend visszavonásig érvényes.

Makó, 2012. augusztus 31.

.....  
Nagy Mária  
intézményvezető

## **Elfogadó határozat**

A közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosítását elfogadjuk.

Makó, 2012. augusztus 31.

A nevelőtestület nevében:

.....  
a nevelőtestület képviselőjében (iskola)

.....  
a nevelőtestület képviselőjében (óvodák)

## **Egyetértés**

A közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Makói Katolikus Általános Iskola és Óvoda házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

A Szülői Munkaközösség nevében:

.....  
a diákönkormányzat képviselője

.....  
a Szülői Munkaközösség elnöke